



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

Αθήνα, 1-10-2020  
Αριθμ. Πρωτ: 46125

**ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ,  
ΔΙΕΘΝΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ,  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Μεσογείων 96

Τ.Κ.: 115 27 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Αικατερίνη Δασκαλοπούλου

Τηλέφωνο: +30 213.130.7580

Fax: +30 213.130.7388 ή 210 77.78.745

E-mail: [adaskalopoulou@justice.gov.gr](mailto:adaskalopoulou@justice.gov.gr)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του 120/1966 Β.Δ/γματος «Περί τρόπου καταστροφής άχρηστων αρχείων των Δικαστικών υπηρεσιών», το οποίο εκδόθηκε σε εκτέλεση του άρθρου 13 του ν. 4290/1963.

β) Του 1017/1971 Ν.Δ/γματος «Περί συστάσεως ΤΑΧΔΙΚ».

γ) Του άρθρου 12 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης δικαστικών λειτουργών (κ.ν. 1756/1988).

2. Τη με αριθ. ΔΙΜΕΔ/Φ.1.6/32/Α 14248/30-9-1983 εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης.

3. Τη με αριθμό 22631οικ./26-04-2018 (Β' 1450) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στο Γενικό Γραμματέα Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων κ.λπ.

4. Το από 16-6-2020 Πρακτικό Γνωμοδότησης της Επιτροπής του Διοικητικού Πρωτοδικείου Καβάλας.

**Αποφασίζουμε:**

Την εκποίηση και, αν τούτο δεν είναι δυνατόν, την καταστροφή του άχρηστου αρχειακού υλικού του Διοικητικού Πρωτοδικείου Καβάλας, όπως αυτό περιγράφεται στο από 16-6-2020 Πρακτικό Γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής, κατόπιν της με αριθμό 141/24-8-2020 άδειας καταστροφής των Γενικών Αρχείων του Κράτους /Τμήμα Γ.Α.Κ. Καβάλας.

Σε περίπτωση εκποίησης, το προϊόν της να κατατεθεί σε πίστωση του λογαριασμού 026831/8 του ΤΑΧΔΙΚ, που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Για τον σκοπό αυτό, παρακαλούμε να αποστείλετε προς το ΤΑΧΔΙΚ (Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115027, Αθήνα) τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) το έγγραφο αναγγελίας των προς εκποίηση ειδών προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Υλικού και τις λοιπές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και
- β) το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής του είδους.

Με εντολή Υπουργού  
Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης  
Κ.α.α.  
Α. ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΟΥ

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Διευθύνοντα το Διοικητικό Πρωτοδικείο Καβάλας, με την παράκληση να επικοινωνήσει με το Υπουργείο Οικονομικών προκειμένου να προσδιορίσει την πιθανή ποσότητα του υλικού (Σταδίου 60, Δ/ση Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού, Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, Τ.Κ. 105 64) – Λ. Ριανκούρ 85, Τ.Κ. 11524, Αθήνα.
2. ΤΑΧΔΙΚ  
(με αντίγραφο πρακτικού).
3. Γενικά Αρχεία του Κράτους – Τμήμα Γ.Α.Κ. Καβάλας (Μητροπόλεως 1 κ Παλαιολόγου – ΤΚ 65 403 – Καβάλα).
4. Δικηγορικό Σύλλογο Καβάλας.